保留入学资格（患病）申请流程

同意

同意

教务处开具《保留入学资格通知书》

教务处审批

持二级甲等以上医院疾病诊断证明

后勤服务中心审核疾病情况、签署意见

学生、家长签字

学生本人填写申请表基本信息和申请原因

保留入学资格（入伍）申请流程

学生填写《应征入伍普通高等学校录取新生保留入学资格申请表》（一式两份）

批准入伍地县人民政府征兵办公室审核意见

持申请表及入伍通知书

学校审核

同意

教务处出具《保留入学资格通知书》

教务处将《保留入学资格通知书》和一份申请表寄给录取学生入伍地县人民政府征兵办公室

转专业申请流程

学生本人填写申请表基本信息和申请原因

提供本人书面申请、成果佐证材料、成绩单、疾病证明等

辅导员、转出学院签署意见

患病

其他

至后勤服务中心签署疾病审核意见

至教务处、学生处、财务处签署意见

选拔与认定

拟转入学院签署意见

通过

名单公示

无异议

学校审批

通过

学校发文

各学院做好转入学生安顿工作

休学申请流程

学生本人填写申请表基本信息和申请原因

学生、家长签字

提供本人书面申请、疾病诊断证明（患病学生提供）

至辅导员、学院处签署意见

至后勤服务中心、财务处、学生处和教务处签署意见

学校签署意见

复学申请流程

学生本人填写申请表基本信息和申请原因

学生、家长签字

提供本人书面申请、疾病康复证明（患病学生提供）

至辅导员、学院处签署意见

至后勤服务中心、财务处、学生处和教务处签署意见

学校签署意见

退学申请流程

学生本人填写申请表基本信息和申请原因

学生、家长签字

提供本人书面申请、疾病康复证明（患病学生提供）

至辅导员、学院处签署意见

至学生处和教务处签署意见

学校签署意见

学生办理离校手续离校

办理学籍证明流程

学生本人持学生证至教务处

学生登记

教务处开具学籍证明

学生证补办流程

学生本人填写申请表基本信息和申请原因

提供一张2寸免冠照片

辅导员、学生所在学院审核盖章

学院留档存根，将申请表和贴有学生照片的学生证交至教务处

教务处补办学生证

学院领取补办学生证发至学生本人

学历证书补办流程

学生本人填写申请表基本信息和申请原因

提供身份证复印件、一张蓝底2寸免冠照片纸质版和电子版

学生将以上材料交至教务处，教务处核实学生毕业情况

核实无误

教务处为其办理学历证书

学生本人领取并签收，教务处保留证明书复印件